

**PROJET D’ACHAT N° : INSERM-SA-2025-04**

**Cadre de réponse technique (CRT)**

**Marché portant sur**

**L’accompagnement de l’Inserm pour la réalisation de son Bilan Carbone® et de son plan de transition bas-carbone**

***Les soumissionnaires souhaitant participer à la présente consultation devront répondre à ce cadre de réponse technique (CRT) qui constituera le mémoire technique.***

***Le CRT sert de base pour l’appréciation des critères de l’article 11.1 du règlement de consultation (RC).***

***Les réponses constituent des engagements et doivent être effectuées dans le respect des exigences définies par l’Inserm dans les cahiers des charges (CCAP, CCTP).***

***Le mémoire technique est limité à 30 pages A4, compris page de garde (les pages fournies au-delà de la dixième page ne seront pas prises en considération).***

**SOMMAIRE**

[1. Présentation du soumissionnaire 3](#_Toc187771259)

[**1.1.** **Désignation du soumissionnaire** 3](#_Toc187771260)

[**1.2.** **Contacts** 3](#_Toc187771261)

[2. Compréhension du besoin 3](#_Toc187771262)

[3. Qualité de l’organisation et de la méthodologie 3](#_Toc187771263)

[**3.1.** **Phasage du projet** 3](#_Toc187771264)

[**3.2.** **Calendrier de réalisation des prestations** 4](#_Toc187771265)

[4. Performance environnementale de l’offre 4](#_Toc187771266)

[**4.1.** **IMPACT CARBONE DES DÉPLACEMENTS** 4](#_Toc187771267)

[**4.2.** **Matériels éco-responsables et réemploi** 5](#_Toc187771268)

[**4.3.** **Outils et usages numériques durables** 5](#_Toc187771269)

[5. Prestation supplémentaire éventuelle facultative 5](#_Toc187771270)

[**5.1.** **PSE N°1 : FORMATION BILAN CARBONE®** 5](#_Toc187771271)

[**5.2.** **PSE N°2 : DEMARCHE ACT** 5](#_Toc187771272)

# **Présentation du soumissionnaire**

## ***Désignation du soumissionnaire***

|  |  |
| --- | --- |
| Raison sociale | !…………………………………………….. |
| Adresse | !…………………………………………….. |
| Code Postal | !…………………………………………….. |
| Ville | !…………………………………………….. |
| Pays | !…………………………………………….. |
| N°TVA Intracommunautaire | !…………………………………………….. |
| N° SIRET | !…………………………………………….. |

## ***Contacts***

|  |  |
| --- | --- |
| Suivi contractuel du marché | !…………………………………………….. |
| Suivi d’exécution du marché | !…………………………………………….. |
| Facturation | !…………………………………………….. |

# **Compréhension du besoin et des enjeux de la mission, y compris les contraintes liées aux activités de l’Inserm**

Pour répondre à ce premier sous-critère, les candidats doivent succinctement décrire leur compréhension de la demande de l’Inserm. Cette analyse doit inclure les besoins spécifiques identifiés, les enjeux clés associés à la mission, ainsi que les contraintes particulières qui peuvent impacter les activités de l’Inserm.

!**……………………………………………..**

# **Qualité de l’organisation et de la méthodologie pour chaque phase de la mission**

Décrire en détail les modalités de réalisation des prestations pour chaque phase de la mission, conformément aux spécifications énoncées dans le cahier des charges (cf. Article 4 du CCAP). Cela inclut notamment les éléments suivants :

* La méthodologie et les outils utilisés pour l’atteinte des objectifs de la mission ;
* Les méthodes de collecte et d’analyse des données ;
* L’organisation et la coordination de l’équipe dédiée à la réalisation des prestations au regard des compétences et du périmètre d’action de chacun des intervenants ;
* La trame du contenu de chaque livrable et des exemples le cas échéant ;
* Les modalités de communication avec l’Inserm.

**Phase 1 : Cadrage de la mission**

**!……………………………………………..**

**Phase 2 : Réalisation du bilan carbone**

**!……………………………………………..**

**Phase 3 : Réalisation du plan d’action transition bas-carbone**

**!……………………………………………..**

**Phase 4 : Restitution des résultats – finalisation du plan d’action**

**!……………………………………………..**

# **Calendrier de réalisation des prestations**

Le candidat doit fournir un planning détaillé des prestations, accompagné des délais fermes auxquels il s’engage.

**!……………………………………………..**

# **Performance environnementale de l’offre**

NB : Tout renvoi vers un rapport général de l’entreprise (ou du groupe) en lieu et place de réponses spécifiques aux questions ci-dessous est à proscrire, sauf à cibler spécifiquement les chapitres / paragraphes de ce rapport qui répondent à ces questions. Les réponses doivent être rédigée en Français.

## ***IMPACT CARBONE DES DÉPLACEMENTS***

Présenter les mesures mises en œuvre pour réduire et mesurer l'impact carbone de vos déplacements liés à l'exécution des prestations.

**!……………………………………………..**

## ***Matériels éco-responsables et réemploi***

Présenter les matériels et outils éco-responsables qui seront utilisés pour réaliser la prestation et expliquer comment le réemploi est intégré dans l'exécution des prestations, afin de minimiser l'empreinte carbone du projet.

**!……………………………………………..**

## ***Outils et usages numériques durables***

Présenter les outils numériques utilisés dans le cadre de la prestation et les pratiques mises en place pour réduire l'empreinte carbone numérique.

**!……………………………………………..**

# **Prestation A BONS DE COMMANDE**

## ***FORMATION BILAN CARBONE®***

Décrire les prestations proposées et leurs modalités de mise en œuvre et notamment le contenu et le déroulement de la formation.

**!……………………………………………..**

## ***DEMARCHE ACT***

Décrire les prestations proposées et leurs modalités de mise en œuvre.

**!……………………………………………..**